

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Студенческого совета  
БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»

от «12» ноября 2015г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»



А.С. Маслов  
«12» ноября 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов БПОУ ВО  
«Грязовецкий политехнический техникум»,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы  
среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №464 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291; Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее техникум).

1.2. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умения, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение

необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности, профессий квалифицированных рабочих и служащих.

## **2. Учебная практика. Общая характеристика**

2.1. Учебная практика по профессии и специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и профессии квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Учебная практика студентов в зависимости от характера и направления профессии и специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, полигонах, учебных площадках, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах техникума, а также в организациях на рабочих местах на основе договоров между организацией и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями.

2.4. Учебная практика может реализовываться, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований федеральных образовательных стандартов, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности профессии квалифицированных рабочих и служащих

2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии по профилю специальности. Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

## **3. Производственная практика. Общая характеристика**

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих - производственная практика.

3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее - организация) на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Практика по профилю специальности реализуется, в течение одного периода или в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации программы практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю

специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным учебным и графиком по специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

#### **4. Организация и проведение практики**

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2. Организационными, на базе которых осуществляется прохождение практики студентами техникума, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой со стороны техникума осуществляет заместитель директора производственной работе.

4.4. Заместитель директора по производственной работе осуществляет текущий контроль выполнения программ всех видов практики по специальностям, и несет ответственность за прохождение всех видов практики студентами в организации.

4.5. Ответственным за проведение всех видов производственных практик студентов в организации является ее руководитель.

#### **5. Обязанности и права сторон**

5.1. Техникум: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности (профессии) с учетом договоров с организациями; планирует в календарном учебном графике конкретные сроки проведения практики; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

##### **5.2. Руководитель практики от техникума:**

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;

- осуществляет своевременную выдачу студентам графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;



- проводит совместно с организацией инструктажи студентов, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- предоставляет заместителю директора по производственной работе отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и итогах практики).

5.3. Заместитель директора по производственной работе готовит проект приказа о направлении студентов на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит совместно с руководителем практики от техникума соответствующий инструктаж.

#### 5.4. Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организаций планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия; несет ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

#### 5.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания студентам, осуществляет подбор руководителей практики для студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС СПО по специальности и программой практики).

#### 5.6. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов;
- знакомит с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости рабочих мест, проверку ведения студентами дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

#### 5.7. Организация имеет право:

- вводить на период проведения практики дополнительную штатную единицу: техник-стажер;
- производить оплату труда студентам за фактически выполненную работу; применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве студентов после окончания.

### **6. Порядок прохождения практики студентов в организации**

6.1. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики студенты обязаны: выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации; знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;

- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.);  
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

6.3. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **7. Подведение итогов и оценивание практики**

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, документами подтверждающими результаты прохождения, подписанными руководителем практики от организации.

7.3. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения компетенций, а также характеристика студентов отражающими освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом: при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристика студентов отражающими освоение ими профессиональных компетенций в период прохождения практики, при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствие с индивидуальным заданием.

7.6. Результаты практики оцениваются по пяти балльной системе.

7.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студенты могут формировать портфолио, в которое включаются индивидуальные задания, по окончании практики предоставлять дневники практики, характеристики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студентами в период прохождения практики. Портфолио студентов может учитываться в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.8. Портфолио студентов, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется студентами в техникум и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентами самостоятельно. Информация о месте прохождения студентами практики доводится до заместителя директора по производственной работе. Прохождение практики студентами (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствие с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.11. Руководители практики от техникума представляет заместителю директора по производственной работе техникума отчет о прохождении практики студентами группы.

Принято

Советом Учреждения

Протокол от « 13 » *ноября* 2015 г.

№ 4